



Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Ferruccio Niccolini"



Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra PI - Tel. + 39 0588 88506 Fax +39 0588 86626
Codice ministeriale PITD04000B – Codice Fiscale 83001950506 Partita IVA 01604880508
Internet <http://www.itcniccolini.it> e-mail info@itcniccolini.it

sezioni staccate:

I.T.I.S. "A. Santucci", Pomarance itisantucci@itcniccolini.it - Casa Penale "R. Graziani", Volterra

Agenzia Formativa – Codice accreditamento Regione Toscana: PI0589



Direttiva n. 2 Prot. n . 3423/T1

Volterra, 17 /09/2017

Al prof. Bombonato Francesco
Responsabile dell'ufficio tecnico
dell'ITCG "F. Niccolini" di Volterra
Al Direttore SGA Rag. Marzia Bartolini
Ai collaboratori del DS
Al Sito web dell'Istituto
Alle RSU

Oggetto: Direttiva N. 2- Responsabile Ufficio Tecnico a.s. 2017 / 18

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.4, comma 3 del DPR 15 marzo 2010, n 88 "Regolamento recante norme per il riordino degli istituti tecnici
- Visto l'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133
- Visto il Paragrafo 1.2.4 della Direttiva ministeriale n. 57 del 15 luglio 2010 "Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli Istituti tecnici"
- Visto il decreto prot. 7844 del 06/09/2011 con il quale viene istituito l'Ufficio Tecnico
- Vista Visti i verbali del Collegio dei docenti del 3 settembre 2012 e del Consiglio d'Istituto del 1/10 /2012 ;
- Visto il D.P.R. 275/99, "Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche"
- Visto l'art. 21 della L. n. 59 / 15 marzo 1997;
- Visto il D.P.R. 275/99, "Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche"
- Visto l'art. 25 comma 5 del D.Lgs. n.165/2001;
- Visto l'art. 19 del D.M. n. 44 /10 febbraio 2001;
- Vista la Tabella A allegata al CCNL Comparto Scuola 2006/2009;
- Visto il D. L.G.S. n. 150 / 27 ottobre 2009;
- - Visto la circolare n. 88 / 08 novembre 2010.

emana la seguente
DIRETTIVA
per il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

relativamente all'organizzazione del lavoro per l'anno scolastico 2017/2018



Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Ferruccio Niccolini"



Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra PI - Tel. + 39 0588 88506 Fax +39 0588 86626
Codice ministeriale PITD04000B – Codice Fiscale 83001950506 Partita IVA 01604880508
Internet <http://www.itcniccolini.it> e-mail info@itcniccolini.it

sezioni staccate:

I.T.I.S. "A. Santucci", Pomarance itisantucci@itcniccolini.it - Casa Penale "R. Graziani", Volterra

Agenzia Formativa – Codice accreditamento Regione Toscana: PI0589



Art. 1

Ambiti di applicazione.

La presente direttiva trova applicazione esclusivamente nell'ambito dell'attività discrezionale svolta nella gestione delle risorse umane del Dirigente Scolastico a norma dell'art. 25 del d.lgv 165 /2001 e nell'ambito dell'attività discrezionale svolta nella gestione dei servizi amministrativo-contabili e dei servizi generali di questa istituzione scolastica.

La presente direttiva definisce linee di guida, di condotta e di orientamento preventivo, allo svolgimento delle competenze, ricadenti sulle attività dell'ufficio tecnico, con particolare riferimento alle mansioni da svolgere sotto la supervisione del DSGA e quelle da svolgere sotto quella del Dirigente Scolastico.

Art. 2

Composizione dell'Ufficio Tecnico

L'Ufficio tecnico è composto da:

- Il Dirigente scolastico o suo Collaboratore delegato.
- Il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi.
- Gli Assistenti tecnici

Art. 3

Ambiti di competenza.

Nell'ambito delle proprie competenze, definite nel relativo profilo professionale e nell'ambito delle attribuzioni assegnate all'istituzione scolastica, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ha il " *compito di sostenere la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica, nonché per la sicurezza delle persone e dell'ambiente.*"

L'Ufficio Tecnico quindi, nell'interpretazione della legge di questa Dirigenza scolastica, riprende e potenzia il tradizionale compito di collaborazione con la direzione dell'Istituto, di raccordo con gli insegnanti impegnati nello svolgimento delle esercitazioni pratiche con il personale A.T.A., per l'individuazione, lo sviluppo e il funzionamento ottimale delle attrezzature tecnologiche e delle strumentazioni necessarie a supporto della didattica; assume un ruolo rilevante in una scuola che considera la didattica di laboratorio come una delle sue caratteristiche distintive ai fini dell'acquisizione delle competenze da parte degli studenti.

L'ufficio tecnico estende il suo campo d'azione a tutte le aree disciplinari attraverso la predisposizione di un piano di attività per l'uso programmato degli spazi e delle attrezzature, la ricerca delle soluzioni logistiche e organizzative più funzionali alla didattica ed anche per la condivisione in rete delle risorse umane, professionali e tecnologiche disponibili.

Sulla base delle autonome scelte organizzative dell'Istituto l'ufficio tecnico diviene una risorsa per lo sviluppo qualitativo delle competenze organizzative della scuola, soprattutto raccordandosi con tutte le strutture (per esempio, i dipartimenti) previste per la gestione e la realizzazione di progetti didattici condivisi, nelle due sedi ovvero l'ITCG Niccolini a Volterra e l'ITIS di Pomarance. Anche per questo, è importante che il responsabile dell'ufficio tecnico provveda ad assicurare una adeguata gestione dell'archiviazione e della documentazione ai fini della piena fruibilità delle conoscenze esistenti e di quelle accumulate nel tempo.

Per soddisfare le esigenze di manutenzione e adeguamento continuo delle risorse tecniche necessarie all'attività didattica e al funzionamento generale dell'istituto, l'ufficio tecnico sviluppa una progettazione che parte dalla rilevazione delle necessità evidenziate dai responsabili dei dipartimenti e dei laboratori e dall'individuazione di categorie di beni o di servizi da

approvvigionare; interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da mettere in atto; possibili integrazioni di risorse disponibili sul territorio anche in rete con altri istituti. L'Ufficio Tecnico cura, sotto la supervisione del DSGA la parte amministrativa degli acquisti, dei bandi di gara. In situazioni di emergenza può svolgere funzioni di supplenza nelle classi. Mette in atto, per quanto di sua competenza, le direttive del Dirigente scolastico relative all'utilizzo delle attrezzature e delle strumentazioni didattiche.



Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Ferruccio Niccolini"



Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra PI - Tel. + 39 0588 88506 Fax +39 0588 86626
Codice ministeriale P1TD04000B – Codice Fiscale 83001950506 Partita IVA 01604880508
Internet <http://www.itcniccolini.it> e-mail info@itcniccolini.it

sezioni staccate:

I.T.I.S. "A. Santucci", Pomarance itisantucci@itcniccolini.it - Casa Penale "R. Graziani", Volterra

Agenzia Formativa – Codice accreditamento Regione Toscana: PI0589



Collabora con il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi nella definizione del piano annuale degli acquisti e di quello della manutenzione.

Collabora col Direttore dei servizi generali ed amministrativi nella gestione dell'inventario del materiale didattico e delle strumentazioni.

Cura i rapporti con le Amministrazioni pubbliche, in particolare con l'Amministrazione provinciale, per quanto riguarda la manutenzione degli impianti dei Laboratori e delle Aule speciali e i loro ampliamenti.

Fa parte dello Staff Dirigenziale e del Servizio di prevenzione e sicurezza per quanto riguarda le sue competenze specifiche.

- Collabora con i Docenti responsabili di progetti disponendo la predisposizione e l'utilizzo di apparecchiature e strumentazioni didattiche e la produzione di opere multimediali.
- Riceve dai Docenti richieste per l'utilizzo straordinario o ordinario di apparecchiature e strumentazioni didattiche e ne stabilisce le modalità ed i tempi di utilizzo.
- Predisporre i piani di rinnovo e ampliamento delle dotazioni tecniche e scientifiche dell'Istituto.
- Cura i rapporti con le Aziende fornitrici.
- Predisporre i capitolati di gara per gli acquisti di significativa importanza.
- Predisporre la comparazione delle offerte e delibera gli acquisti.
- Segue le procedure di fornitura, installazione e collaudo delle attrezzature acquistate.
- Cura gli acquisti diretti dei materiali di consumo per il funzionamento dei Laboratori e delle Aule speciali.
- Attua le deliberazioni del Collegio dei docenti riguardo l'assegnazione degli Assistenti tecnici ai vari reparti.
- Funge da supporto ai Docenti responsabili di laboratorio, per individuare delle problematiche tecniche attinenti lo svolgimento delle attività didattiche.
- Predisporre per i Docenti le informazioni tecniche sull'utilizzo dei Laboratori e le guide delle strumentazioni didattiche.
- Collabora, per quanto di sua competenza, con i piani di formazione del personale. Promuove la formazione tecnica dei Docenti e del Personale ATA.

Art. 3

Orario di servizio

L'orario dell'Ufficio Tecnico è di 18 ore settimanali, e poiché non partecipa ai consigli di classe che per CCNL sono 40 ore annuali si richiede la presenza aggiuntiva di 2 ore settimanale per un totale di 20 ore. Se poi, il docente non partecipa ai Consigli docenti, senza giustificato motivo, le ore saranno recuperate secondo le disposizioni del DS.

Art. 4

Acquisizione delle richieste

L'Ufficio tecnico acquisisce le richieste di acquisto di apparecchiature didattiche e scientifiche, di prodotti multimediali, di riviste, di interventi manutentivi e migliorativi, libri, dai coordinatori dei Dipartimenti.

Art. 5

Validità e modifiche del Regolamento



Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Ferruccio Niccolini"



Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra PI - Tel. + 39 0588 88506 Fax +39 0588 86626
Codice ministeriale PITD04000B – Codice Fiscale 83001950506 Partita IVA 01604880508
Internet <http://www.itcniccolini.it> e-mail info@itcniccolini.it

sezioni staccate:

I.T.I.S. "A. Santucci", Pomarance itisantucci@itcniccolini.it - Casa Penale "R. Graziani", Volterra

Agenzia Formativa – Codice accreditamento Regione Toscana: PI0589



Il presente regolamento è stato approvato dal Collegio dei Docenti del 3/09/2012 del n. 11 bis e dal Consiglio d'Istituto del n. 6 bis del 1 ottobre 2012 ed emanato dal Dirigente scolastico, fa parte integrante del Regolamento d'Istituto.

La validità del presente Regolamento ha valore fino ad una sua modifica o alla modifica della normativa attinente.

Le modifiche al presente Regolamento possono essere proposte dal Dirigente scolastico o da un terzo dei componenti del Collegio dei Docenti ed approvate a maggioranza assoluta degli aventi diritto sia dal Collegio dei Docenti stesso che dal Consiglio d'Istituto.

Il presente regolamento, una volta approvato, è stato pubblicato all'Albo pretorio dell'Istituto e nei siti Internet istituzionali. **Disposizioni finali**

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, la presente direttiva è stata preventivamente comunicata al DSGA e sarà portata a conoscenza di tutto il personale tramite il sito Web della scuola.

Il Dirigente scolastico dell'ITCG "F. Niccolini"

Prof.ssa Ester Balducci

Prof.ssa Ester Balducci

Ester Balducci

